

	PERSONEL TARAFSIZLIK VE BAĞIMSIZLIK BEYANI	Doküman No: TH.04 Revizyon No: 00 Revizyon Tarihi: 08.08.2026
---	---	---

1. Beyanın Amacı ve Kapsamı

Bu beyan; SÖZTEK adına muayene, gözden geçirme, raporlama, karar, müşteri iletişimi veya destek faaliyeti yürüten personelin tarafsızlık, A Tipi bağımsızlık, gizlilik ve etik yükümlülüklerini yasal olarak bağlayıcı biçimde kabul etmesini sağlar. Yükümlülükler görev süresince ve gizli bilginin niteliği devam ettiği sürece görev sonrasında da geçerlidir.

2. Personel Bilgileri

Alan	Bilgi / İmza
Adı Soyadı	
Görevi / Yetkisi	
Birim / Çalışma Şekli	
İşe / Göreve Başlama Tarihi	

3. Tarafsızlık ve Bağımsızlık Beyanı

- Muayene sonucunu; ticari, mali, kişisel, ailevi, yönetsel, hukuki veya başka bir baskıdan etkilenmeden yalnız doğrulanabilir teknik kanıta göre belirleyeceğim.
- Muayene edilen öğenin tasarım, imalat, tedarik, kurulum, satın alma, mülkiyet, kullanım veya bakım faaliyetlerine ve öğeye özel danışmanlığa taraf olmayacağım; böyle bir ilişki varsa işi kabul etmeyecek ve yönetime bildireceğim.
- Kendimin, yakın ilişki içinde olduğum kişilerin veya ekonomik menfaatinin bulunduğu müşteri/işle ilgili görevlendirmeyi başlamadan önce açıklayacağım; durum sonradan ortaya çıkarsa faaliyeti durdurup bildirim yapacağım.
- Kendi yürüttüğüm muayene, hazırladığım rapor veya verdiğim karar hakkında bağımsız itiraz/şikâyet kararını vermeyeceğim.
- Ücret, prim, satış hedefi, müşteri devamlılığı veya rapor sonucuna bağlı bir menfaatin teknik kararımı etkilemesine izin vermeyeceğim.
- Hediye, komisyon, borç, ağırlama, ayrıcalık veya uygunsuz menfaat teklifini reddedecek ve baskı/tehdidi kayıt altına alınmak üzere yönetime bildireceğim.
- Yetkim, yeterliliğim veya tarafsızlığım konusunda tereddüt varsa görevi kabul etmeyecek; gerekli yeniden görevlendirme kararını Kalite Yöneticisi/Teknik Müdürden isteyeceğim.

4. Gizlilik ve Bilgi Güvenliği

- Müşteri, personel ve SÖZTEK'e ait teknik, ticari, kişisel ve kurumsal bilgileri yalnız görev amacıyla ve yetkim ölçüsünde kullanacağım.
- Bilgileri yetkisiz kişilere açıklamayacak; kişisel cihaz, yetkisiz bulut, mesajlaşma uygulaması veya taşınabilir ortamda kontrolsüz saklamayacağım.
- Fotoğraf, ham ölçüm, rapor, yazılım kaydı ve erişim bilgilerini koruyacak; kayıp, yanlış alıcı, yetkisiz erişim veya veri ihlalini derhal bildireceğim.
- Kanunen açıklama zorunluluğu doğarsa kendi başıma açıklama yapmayacak; yasal olarak yasaklanmadıkça müşterinin bilgilendirilmesi için yönetime ileteceğim.
- Görev sonunda tüm kayıt ve araçları iade edecek, yetkisiz kopyaları saklamayacağım.

5. İş Bazlı Güncellik Teyidi

Bu genel beyan tek başına görevlendirme kontrolünün yerine geçmez. Her görevlendirmede mevcut/öngörülebilir ilişki, dış faaliyet, önceki hizmet, müşteri baskısı veya kişisel menfaat yönünden güncellik teyidi yapılır. Değişiklik olduğunda F.32 ve/veya TH.05 ile bildirim yapılır.

6. İhlal ve Çekilme

Beyan ihlali veya tarafsızlık tehdidi halinde ilgili işlem den çekileceğimi, kanıtları koruyacağımı ve P.18 uyarınca değerlendirmeye katılacağımı kabul ederim. İhlal; yetki askıya alma, yeniden görevlendirme, düzeltici faaliyet veya sözleşmesel/disiplin işlemi doğurabilir.

7. Onay

Alan	Bilgi / İmza
Beyan Sahibinin Adı Soyadı	
Tarih / İmza	
Kontrol Eden / Unvan	
Kontrol Tarihi / İmza	

İlgili Dokümanlar

TH.02 Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhüdü; TH.05 Çıkar İlişkisi Araştırma Formu; F.32 Dış Faaliyet ve Çıkar Çatışması Beyanı; F.06 Görevlendirme Formu; P.18 Tarafsızlığın Yönetilmesi Prosedürü; P.02 Kayıtların Kontrolü Prosedürü; RT.01 Tarafsızlık ve Görev Ayrımı Risk Analizi.