

	ÜST YÖNETİM TARAFSIZLIK VE BAĞIMSIZLIK TAAHHÜTNAMESİ	Doküman No: TH.06 Revizyon No: 01 Revizyon Tarihi: 08.08.2026
---	---	---

1. Üst Yönetim Taahhüdü

SÖZTEK üst yönetimi olarak; muayene faaliyetlerinin yetkin, tutarlı, gizli, tarafsız ve A Tipi bağımsızlık şartlarına uygun yürütülmesini kuruluş politikası ve yönetim kararlarıyla güvence altına alacağımızı taahhüt ederiz.

2. Kurumsal Güvenceler

1. Muayene kararlarının ticari, mali, müşteri kaynaklı, ailevi veya yönetsel baskılardan bağımsız verilmesini sağlamak; hiçbir personelden sonucu değiştirmesini istememek.
2. Muayene ücretini, personel ücretini, primini ve performans değerlendirmesini uygun/uygunsuz rapor sayısına veya belirli bir müşteri sonucuna bağlamamak.
3. Muayene edilen öğenin tasarımı, imalatı, tedariki, kurulumu, satın alınması, mülkiyeti, kullanımı, bakımı veya öğeye özel danışmanlığıyla çelişen faaliyeti kabul etmemek.
4. Tarafsızlık risklerini sahiplik, yönetim, personel, finans, sözleşme, pazarlama, marka, ilişki ve müşteri yoğunlaşması boyutlarıyla sürekli belirlemek ve RT.01 üzerinden izlemek.
5. Personelin çıkar çatışmasını çekinmeden bildirebilmesini sağlamak; bildirim yapan kişiye misilleme uygulamamak ve uygun yeniden görevlendirme yapmak.
6. Şikâyet ve itiraz kararını, konu faaliyete katılmamış ve çıkar çatışması bulunmayan yetkin kişiye vermek; kurum içinde uygun kişi yoksa dosyaya özgü gizlilik taahhütlü yetkin dış görüş almak; nihai sorumluluğu SÖZTEK'te tutmak.
7. Gizli bilgiyi koruyacak fiziksel ve elektronik kaynakları sağlamak; kanuni açıklamalarda müşteri bilgilendirmesini yasal sınırlar içinde yönetmek.
8. Yeterli personel, süre, ekipman, kalibrasyon, eğitim ve gözetim kaynağı sağlayarak iş yükünün teknik karar kalitesini veya tarafsızlığı bozmasını önlemek.
9. Tarafsızlık olaylarını, şikâyet/itiraz eğilimlerini, müşteri yoğunlaşmasını, rapor sonuç dağılımını ve baskı bildirimlerini Yönetimin Gözden Geçirmesinde değerlendirmek.
10. Taahhüt ihlalinde işi durdurmak, etkilenen raporları değerlendirmek, müşteriye/yetkili mercileri gerektiğinde bilgilendirmek ve düzeltici faaliyet başlatmak.

3. Yetki ve Kaynak

Kalite Yöneticisi, tarafsızlık veya gizlilik riski gördüğünde işi/rapor yayımını geçici olarak durdurma ve konuyu üst yönetime taşıma yetkisine sahiptir. Teknik Müdür, teknik güvenlik ve yeterlilik şartları sağlanmadığında muayeneyi başlatmama/durdurma yetkisine sahiptir. Bu yetkilerin kullanılması ticari gerekçeyle engellenmez.

4. Kamuya Açıklık

Kuruluşun tarafsızlık taahhüdü ve şikâyet/itiraz sürecinin genel tanımı, kişisel ve ticari sırlar açıklanmadan talep üzerine erişilebilir tutulur.

5. Onay

Alan	Bilgi / İmza
Üst Yönetim Temsilcisi / Genel Müdür	Zeynep GENÇER
Tarih / İmza	0.8.08.2026
Kaşe	 Kurumsal onay kaşesi — imza yerine geçmez.

İlgili Dokümanlar

POL.01 Kuruluş Politikası; P.18 Tarafsızlığın Yönetilmesi Prosedürü; P.11 Müşteri Öneri, Şikâyet ve İtiraz Prosedürü; RT.01 Tarafsızlık ve Görev Ayrımı Risk Analizi; P.03 Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü; P.05 Düzeltici Faaliyetler Prosedürü; P.14 Taşeron Kullanılmaması ve Kaynak Yeterliliği Prosedürü.